

Wie halte ich einen Vortrag?

Seminar der Informationssystemegruppe des IPD
im Sommersemester 2004

Web-Seite: <http://www.ipd.uka.de/~ovid/Seminare/VIVSS04/>



Schlechter Beispielvortrag: Lanes



Brainstorming...

- Gliederung nicht einzeln animieren
- In Pulpitum schauen
- Nicht ablesen, frei sprechen
- Gliederung mit Zahlen
- zu schnell
- Bilder
- kein ausformulierter Text auf Folien
- keine Seitennummer
- dunkler Hintergrund
- kleine Schrift
- Animation unterstützen Inhalt nicht

Die Folien

- große Schrift (mind. 20 Punkt)
- kein Fließtext
- Folien nicht überfrachten
- wichtige **Stichwörter fett** markieren
 - Hilfe für den schnellen Leser
- Lieber **Bilder** als Text
- **Seitenzahlen**, helfen Zuhörern bei Frage
- **Aussagekräftige Überschriften**, nicht „Einleitung“
- evtl. ständige **Gliederungsanzeige**

Strukturierung

- Lieber volle Folien auf zwei **aufteilen**.
 - → Folien sparen bringt kein Zeitvorteil

- Leere **Zwischenfolien** nur mit Titel zur Gliederung

Animationen

- Verwenden! Aber nicht immer...
 - Text z.B. nicht zeilenweise animieren, Zuhörer nicht gängeln
- **Animationsstil** muss zur **Aussage** passen
- Insgesamt: Anzahl der benötigten **Klicke gering halten**
 - Wirkt sonst hektisch, man „klebt“ am Laptop
 - Beim späteren Durchblättern nervig

Der Vortrag

- Nicht ablesen, sondern **frei sprechen**
 - daher Vortrag auch nicht „auswendig“ lernen
- **laut sprechen**
 - verringert Sprechtempo
 - gibt Sicherheit
- Zum **Publikum schauen**
 - daher nicht direkt auf die Projektion schauen, sondern auf den Laptopbildschirm
- Hände **nicht in die Tasche** stecken, zeigt Desinteresse

Der Anfang

- **Ganz wichtig!**
- Erste 2-3 Sätze für Startfolien auswendig lernen
- **Nicht mit Gliederung anfangen**
 - meist nur generisch möglich
 - langweilt Zuhörer → steigen später nicht mehr ein
 - wirkt eher abschreckend:
„Hilfe, das alles muss ich mir jetzt anhören...“
- **Besser: Direkt einsteigen.**
 - Motivierendes Beispiel
 - am besten: Bild, Animation

Folienverlauf eines Vortrags

- **Startfolie** mit Titel, Autor
- **Motivation:** Beispiel, Bild
- Inhaltliche **Gliederung**
- **Inhalt**
- **Zusammenfassung**, Ausblick
- **Schlussfolie**, „Danke für die Aufmerksamkeit“, kann auch witzig sein
- **Anhangsfolien** mit Zusatzmaterial für Fragen



Schlechter Beispielvortrag: Lanes



Brainstorming (2)...

- Formulierung im Algo schlecht
- Beispiel ersetzt Formale Algor.
- erst Beispiel, dann Theorie

Inhaltspräsentation

■ An **Beispielen**

- besonders am Anfang wichtig, einleitende Beispiele bleiben während de gesamten Vortrags im Kopf
- nicht unterschlagen, meist hat man den Inhalt auch selbst so verstanden
- fast immer: erst Beispiel, (dann Theorie)

■ **Bezug zum Ganzen** herstellen

- „Wo stehen wir jetzt?“, „Was haben wir gelernt?“, „Wie ist das einzuordnen?“

Inhalt

- Ausarbeitung != Vortrag
- „Wenn man sich **nur an eine Sache** im Vortrag erinnern sollte, was sollte das sein?“
 - → Das stark hervorheben (Kästchen, Einzelfolie)
 - Darauf den Vortrag abstimmen
- **Argumentationslinie**
 - zuerst nur Folienüberschriften anlegen
 - hiermit muss eine Argumentation möglich sein
- Können die Zuhörer die **Gliederung wiedergeben?**

Die Fragen

■ Fragenden ernst nehmen.

- Ausreden lassen
- Auf entsprechende Folie wechseln
- Zugeben, wenn man was nicht weiß
- evtl. Anhangsfolien verwenden

■ Wechsel zur Folie mit

- <Nummer> + ENTER
- oder in der Foliensortierungsansicht

■ Fragen von jemandem notieren lassen

Weitere Tipps

■ Mit dem Betreuer absprechen

- Gliederung, Argumentationslinie relativ früh
- Fertigen Foliensatz mind. 1 Woche vorher

■ Einen **Probenvortrag** vor Freunden halten

- auch fachfremde Personen
- Kritik ernst nehmen! Was ist die Ursache, dass xy nicht verstanden wurde?


Zusammenfassung

Die allerwichtigsten 8 Tipps

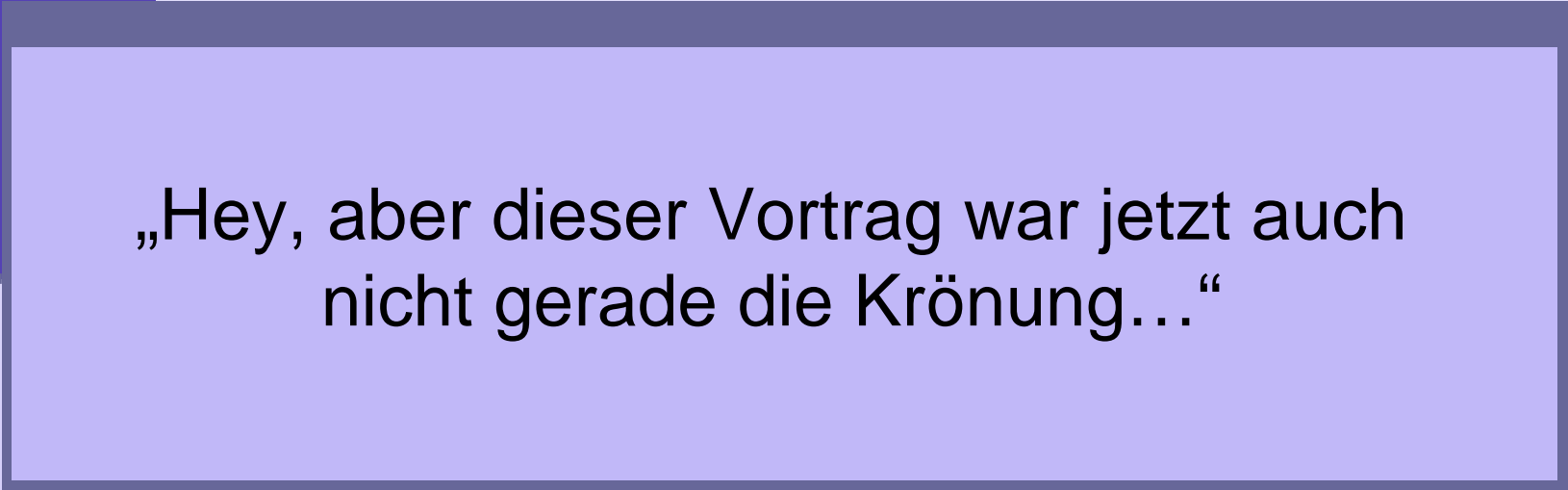
- (1) Zu lesenden **Text knapp** halten
- (2) **Frei sprechen**
- (3) Zum **Publikum** schauen
- (4) **Direkt einsteigen** (Motivation, Bild). Gliederung später
- (5) An **Beispielen** erklären. Beispiel vor Theorie
- (6) An welche **eine Sache** soll sich der Zuhörer erinnern?
- (7) **Frühe Absprache** mit Betreuer
- (8) **Probenvortrag** (Kritik auf den Grund gehen)

Hinweis

- Viele der vorgestellten Tipps/Regeln sind subjektiv!
- → Jeder muss seinen eigenen Vortragsstil finden.



Danke für die
Aufmerksamkeit!



„Hey, aber dieser Vortrag war jetzt auch
nicht gerade die Krönung...“